

Manuale d'uso di eGroupWare

Il manuale utente è stato redatto in lingua inglese dalla [Outdoor Unlimited Training GmbH](#) e dalla [Stylite GmbH](#), che insieme offrono assistenza per [eGroupWare](#).

La traduzione è di [Marcella Bongiovanni](#) con la revisione di Luca Basso, Servizio Sistema informativo-informatico della [Regione Emilia-Romagna](#).

Il manuale, come la versione originale, è soggetto a licenza Creative Commons [Attribuzione-Condividi allo stesso modo 2.5 Generico](#). Per maggior informazioni sulla licenza, potete leggere le FAQ (in inglese) sul sito:

http://wiki.creativecommons.org/Frequently_Asked_Questions.

Si ringraziano **Birgit Becker**, autore del manuale, e **Ralf Becker** della Stylite GmbH per il loro aiuto.



Quest'opera è stata rilasciata sotto la licenza Creative Commons Attribuzione-Condividi allo stesso modo 2.5 Generico. Per leggere una copia della licenza visita il sito web

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/deed.it> o spedisci una lettera a Creative

Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA

Manuale eGroupWare - Indice

1. Cos'è eGroupWare?.....	5
Definizioni comuni.....	6
3. Amministrazione.....	8
4. Backup e ripristino della banca dati	9
5. Login	10
6. Home Page	11
7. Menù principale.....	12
7.1. Home Page	13
7.2 Preferenze.....	13
8. Rubrica	15
8.1 Configurazione del sito.....	17
8.2 Preferenze	18
8.3 Pagina iniziale	20
8.4 Vista Organizzazione.....	23
8.4.1 Visualizza i contatti appartenenti a una organizzazione.....	25
8.5 Visualizzare un contatto.....	25
8.6 Modificare un contatto.....	27
8.7 Aggiungere un nuovo contatto.....	30
8.8 Aggiungere il mittente di un e-mail alla Rubrica.....	32
8.9 Stampare un contatto	32
8.10 Ricerca	32
8.11 Esportare i contatti.....	34
8.12 Importare i contatti da un file CSV.....	34
8.13 Visualizzare le voci di Attività per i contatti o le organizzazioni selezionati	35
8.15 Modelli di documenti	36
8.16 Permessi di accesso.....	37
9. Agenda	38
9.1 Configurazione	41
9.3 Gestione festività	41
9.4 Preferenze	42
9.5 Cambiare la visualizzazione	44
9.5.1 Vista giornaliera	45
9.5.2 Vista quattro giorni	46
9.5.3 Vista settimanale	47
9.5.4 Vista mensile.....	49
9.5. Agenda di gruppo (Pianificatore).....	50
9.5.6 Vista elenco	52
9.6 Aggiungere un appuntamento.....	53
9.6.1 Aggiungere altri utenti	57
9.6.2 Ricerca Tempo libero	58
9.6.3 Inserire appuntamenti che si ripetono	58
9.7 Visualizzare un appuntamento.....	59
9.8 Modificare un appuntamento.....	60
9.9 Spostare un appuntamento trascinandolo con il mouse (drag&drop).....	64
9.10 Eliminare un appuntamento.....	65

9.11 Cercare un evento	65
9.12 Importare gli eventi.....	66
9.13 Esportare un appuntamento.....	66
10. Risorse.....	67
11. FelaMiMail	68
11.1.1 Preferenze	69
11.1.2 La gestione delle firme	71
11.1.3. Gestire le cartelle	71
11.1.3.1 I permessi di accesso di FelaMiMail	72
11.1.4 Filtrare la posta	74
11.1.4.1 Aggiungere o modificare i filtri della posta.....	74
11.1.5 Risposta automatica per fuori sede	76
11.1.6 Inoltrare i messaggi di posta	76
11.2 La pagina principale di FelaMiMail	77
11.2.1 Leggere i messaggi	79
11.2.1.1 Aggiungere un mittente alla Rubrica	80
11.2.1.2 Salvare un messaggio come voce di Attività	80
11.2.1.3 Rispondere a un messaggio	81
11.2.1.4 Inoltrare un messaggio	81
11.2.1.5 Stampare un messaggio	82
11.2.3 Cancellare un messaggio	82
11.2.3 Suddividere i messaggi fra cartelle	83
11.3.1 Scrivere un nuovo messaggio	83
11.3.1.1 Selezionare un destinatario dalla Rubrica	85
11.3.1.2 Salvare un messaggio come voce di Attività	87
11.3.2 Svuotare il cestino	87
12. Attività.....	88
12.1 Configurazione del sito.....	90
12.2 Campi personalizzati, tipi e stato.....	91
12.2.1 Modelli per tipi di attività personalizzati.....	93
12.2.2 Gruppi proprietari di tipi di attività.....	93
12.3 Preferenze	93
12.5 Pagina iniziale.....	97
12.6 Tipi di attività	98
12.6.1 Nota.....	99
12.6.2 Chiamata.....	99
12.6.3 ToDo.....	100
12.6.4 E-mail.....	100
12.6.5 Stato di una attività.....	100
12.7 Ricerca	101
12.8 Creare una attività.....	101
12.8.1 Creare un collegamento	104
12.8.2 Allegare un file	105
12.9 Modificare un'attività.....	105
12.10 Cancellare una voce.....	106
13. Gestione delle segnalazioni (Tracker).....	108
14. Gestione progetti.....	109
14.1 Menu	111
14.1.1 Elenco progetti.....	111

14.1.1.1	Visualizzare un progetto.....	112
14.1.1.2	Modificare un progetto esistente.....	113
14.1.1.3	Eliminare un progetto.....	115
14.1.2	Elenco elementi.....	115
14.1.2.1	Aggiungere un elemento	118
14.1.2.2	Visualizzare un elemento	118
14.1.2.3	Modificare un elemento.....	120
14.1.2.4	Eliminare un elemento	122
15.	Foglio ore	123
16.	Sincronizzazione	124
17.	Wiki	125
	Preferenze	126
	Come.....	127
	...creare la pagina iniziale per impostare il wiki (Amministratore).....	127
	...modificare una pagina esistente.....	127
	...creare una nuova pagina.....	127
	...creare una pagina senza utilizzare ParoleSenzaSpazi.....	127
	...inserire un link a un sito esterno.....	128
	... inserire un elemento grafico.....	128
17.1	Preferenze.....	129
17.2	Modalità lettura	129
17.3	Modalità modifica.....	129
17.3.1	WikkiTikkiTavi, la sintassi di formattazione dei wiki.....	130
17.4	Visualizza cronologia documento	133
18.	Site manager	135
19.	Archivio conoscenza	136
20.	Segnalibri	138
21.	Gestione notizie	139
22.	File manager	141
23.	Sondaggi	142
24.	Headline	143